

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО» Р.П. СРЕДНЯЯ АХТУБА
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МОУ СОШ №3 р.п. СРЕДНЯЯ АХТУБА)

ПРИКАЗ

от 25 октября 2024 года

№ 445

Об открытии лагерной смены лагеря
с дневным пребыванием «Волгарята»
на базе МОУ СОШ №3 р.п.Средняя
Ахтуба в 2024 году

На основании приказа комитета по образованию от 14.10.2024 г. №509,
в целях упорядочения каникулярного отдыха учащихся, оздоровления детей,
предупреждения детского травматизма и профилактики безопасности,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерную смену лагеря с дневным пребыванием детей
«Волгарята» на базе МОУ СОШ №3 р.п. Средняя Ахтуба в период с 28
октября 2024 года по 01.11.2024 года с 1 по 4 классы школы, в количестве 40
человек (два отряда по 20 человек), с подразделением возраста 7-11 лет,
количество смен-1 (5 рабочих дня), с режимом пребывания детей с 8.00 до
14.30 часов, с организацией 2-х разового питания (завтрак и обед), без
организации дневного сна.

2. Утвердить Программу воспитания лагеря дневного пребывания детей
при МОУ СОШ №3 р.п. Средняя Ахтуба «Волгарята» (приложение №01).

3. Утвердить Положение о лагере дневным пребыванием детей
«Волгарята» (приложение №02).

4. Утвердить списочный состав обучающихся, зачисленных в лагерь
(приложение №03).

5. Утвердить должностную инструкцию начальника пришкольного
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ СОШ
№3 р.п. Средняя Ахтуба (приложение №04).

6. Утвердить должностную инструкцию воспитателя пришкольного
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ СОШ
№3 р.п. Средняя Ахтуба (приложение №05).

7. Утвердить график работы воспитателей пришкольного
оздоровительного лагеря дневным пребыванием детей на базе МОУ СОШ
№3 р.п. Средняя Ахтуба (приложение № 06).

8. Утвердить календарный план воспитательной работы пришкольного
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ СОШ
№3 р.п. Средняя Ахтуба (приложение № 07).

9. Возложить на Аникину Л.Л., методиста школы, контроль за
исполнением настоящего приказа.

Директор



Е.А.Горюшкина



приложение №01
к приказу от 25.10.2024 г. № 445

Утверждаю:

Директор МОУ СОШ №3
р.п.Средняя Ахтуба.
«25» октября 2024г.

ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

лагеря дневного пребывания детей при МОУ СОШ №3 р.п.Средняя Ахтуба «Волгарята»

Информационная карта программы

1	Полное название программы	Программа воспитания лагеря дневного пребывания детей при МОУ СОШ №3 р.п.Средняя Ахтуба «Волгарята»
2	Цель программы	Создать благоприятные условия для укрепления здоровья и организации досуга, учащихся во время осенних каникул, развития творческого и интеллектуального потенциала личности, ее индивидуальных способностей и дарований, творческой активности с учетом собственных интересов, наклонностей и возможностей.
3	Направление деятельности	Физическое, духовное, патриотическое развитие детей, средствами игры, познавательной и трудовой деятельности
4	Краткое содержание программы	Программа содержит: мероприятия, реализующие Программу; ожидаемые результаты и условия реализации; приложения
5	Муниципальное общеобразовательное учреждение, представившая программу	МОУ СОШ №3 р.п.Средняя Ахтуба
6	Адрес, телефон	Волгоградская область, Среднеахтубинский район, ул.Садловая, 22 Т.5-41-64
7	Количество, возраст учащихся	40 учеников от 6,5 до 13 лет
9	Сроки проведения, количество смен	с 28.10.2024 года по 01.11.2024 года, 1 смена

Пояснительная записка

Школьный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием – это система мероприятий, предназначенных для обеспечения полноценного отдыха и оздоровления детей в стенах образовательной организации, создания благоприятных условий для их всестороннего духовного и физического развития, выработки первичных трудовых навыков через привлечение к общественно полезной работе, отвлечения подростков от пагубного влияния улиц. Деятельность участников лагеря отлична от типовой учебной деятельности образовательного и воспитательного процесса школы, а система работы лагеря направлена на создание

их самореализации в ограниченный по времени срок. На реализацию данных задач направлена вся работа лагеря.

По продолжительности программа является краткосрочной, т.е. реализуется в период осенних каникул. Продолжительность смены 5 календарных дней. Рассчитана на учащихся в возрасте от 6,5 до 13 лет. Программа предусматривает деление детей на 2 отряда по 20 человек в каждом. К каждому отряду прикреплено по 2 воспитателя (из числа педагогов образовательного учреждения).

Осенний школьный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей является, с одной стороны, формой организации свободного времени детей разного возраста, пола и уровня развития, с другой – пространством для оздоровления, развития художественного творчества.

На современном этапе лагерь не утратил своих основных функций, а с учетом изменений в социально-экономической жизни общества расширил их. Сегодня вся работа лагеря тесно связана с образовательным и воспитательным процессом образовательного учреждения в период осенних каникул. Процесс организации воспитательной работы в осеннем лагере направлен на вовлечение ребенка в общественную жизнь с учетом его индивидуальных способностей, выработку ценностного отношения к здоровому образу жизни и формирование на этой основе его нравственного, эстетического, гражданского сознания. С этой целью в лагере выстроена система воспитательно-оздоровительной работы, что позволяет обеспечить полноценное воспитание и оздоровление детей. Программа также способствует формированию самостоятельности детей в организации совместной деятельности, через включение ребят в управление делами, предусматривает развитие и воспитание ребят в коллективе. Отдых – это смена деятельности. Энергия ребенка в период отдыха находит выход в деятельности творческой, которая, по сути своей, всегда несет психотерапевтический эффект.

Использование массовых форм проведения досуга, таких как игры, конкурсы, состязания, игровые программы способствуют включению всех детей в творческую деятельность, расширяют кругозор детей, развивают у них любознательность.

Привлекая всех детей к выполнению программы, мы стремимся к повышению их жизненных возможностей, гармонизации развития личности, развитию творческого мышления, так как программа основана на взаимосвязи самых популярных среди детей направлений дополнительного образования: художественно-творческого, спортивно-оздоровительного, духовно-нравственного, способствующие физическому оздоровлению, укреплению силы воли и духа, воспитывают бережное отношение к окружающему миру. Программа дает возможность каждому ребенку проявить все свои способности и личные качества в полной мере и проявить себя в коллективе по принципу активного участника, проявляя взаимоуважение, и взаимовыручку. Этому способствуют спортивные соревнования и состязания, интеллектуальные игры и развлечения, коллективно творческие дела, мастерские творчества и мн. др. Обязательным является вовлечение в лагерь детей-сирот, ребят из многодетных и малообеспеченных семей, неполных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей «группы риска» из социально незащищенных.

Цели и задачи программы - создать благоприятные условия для укрепления здоровья и организации досуга учащихся во время осенних каникул, развития творческого и интеллектуального потенциала личности, ее индивидуальных способностей и дарований, творческой активности с учетом собственных интересов, наклонностей и возможностей.

Задачи: -Создание условий для организованного отдыха детей.

- Приобщение ребят к творческим видам деятельности, развитие творческого мышления.
- Формирование культурного поведения, санитарно-гигиенической культуры.
- Создание благоприятных условий для укрепления здоровья детей, использование окружающей природы в качестве источника оздоровления ребёнка.
- Организация среды, предоставляющей ребенку возможность для самореализации на индивидуальном личностном потенциале.
- Формирование у ребят навыков общения и толерантности.

Направления и виды деятельности

Для реализации программы разработан механизм, который представлен в виде модулей:

- Физкультурно – оздоровительный модуль
- Патриотический модуль
- Художественно – творческий модуль
- Интеллектуальный модуль

- Досуговый модуль
- Трудовой модуль

Физкультурно – оздоровительный модуль

Задачи	Основные формы работы
□ Вовлечение детей в различные формы физкультурно-оздоровительной работы; □ Выработка и укрепление гигиенических навыков; □ Расширение знаний об охране здоровья.	• Утренняя гимнастика (зарядка) • Спортивные игры в спортзале • Подвижные игры на свежем воздухе □ Эстафеты, спортивные мероприятия (спортивная игра «Веселые старты», • Беседы, лекции «Мое здоровье» • Выпуск листовок мы ЗА ЗОЖ

Художественно – творческий модуль

Задачи	Основные формы работы
□ Приобщение детей к посильной и доступной деятельности в области искусства, воспитывая у детей потребность, вносить элементы прекрасного в окружающую среду, свой быт. □ Формирование художественноэстетического вкуса, способности самостоятельно оценивать произведения искусства, свой труд. □ Развитие творческих способностей детей.	• Изобразительная деятельность (оформление отряда «Наш отрядный дом», • Конкурсные программы • Творческие конкурсы • Игровые творческие программы • Концерты

Творческая деятельность – это особая сфера человеческой активности, в которой личность не преследует никаких других целей, кроме получения удовольствия от проявления духовных и физических сил. Основным назначением творческой деятельности в лагере является развитие креативности детей и подростков.

Трудовой модуль

Задачи	Основные формы работы
• Формирование трудовых навыков и их дальнейшее совершенствование, постепенное расширение содержания трудовой деятельности • Воспитание у детей некоторых личностных качеств: привычки к трудовому усилию, ответственности, заботливости, бережливости, готовности принять участие в труде. • Формирования положительных взаимоотношений между детьми в процессе труда	• Бытовой самообслуживающий труд (дежурство по столовой, по отряду) • Общественно значимый труд.

Трудовое воспитание есть процесс вовлечения детей в разнообразные педагогически организованные виды общественно полезного труда с целью передачи им минимума трудовых умений навыков, развития трудолюбия, других нравственных качеств, эстетического отношения к целям, процессу и результату труда.

Интеллектуальный модуль

Задачи	Основные формы работы
--------	-----------------------

☐ Расширение знаний детей и подростков об окружающем мире; ☐ Удовлетворение потребности ребенка в реализации своих знаний и умений.	☐ Поездки, экскурсии; ☐ Викторины, ребусы, кроссворды ☐ Игры на логическое мышление ☐ Игры по станциям
--	---

В условиях отдыха у ребят не пропадает стремление к познанию нового, неизвестного, просто это стремление к познанию нового, неизвестного, просто это стремление реализуется в других, отличных от школьного урока, формах. С другой стороны, ребята стремятся к практической реализации тех знаний, которые дала им школа, окружающая среда.

Патриотический модуль

Задачи	Основные формы работы
☐ Воспитание школьников гражданами своей Родины, знающими и уважающими свои корни, культуру, традиции своей семьи, школы, родного края; от воспитания любви к родной школе и отчому дому к формированию гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины; Удовлетворение потребности ребенка в реализации своих знаний и умений. Приобщение к духовным ценностям российской истории.	Интеллектуальный конкурс «Россия – Родина моя!» Подвижные народные игры Отрядные часы, расширяющие кругозор детей, помогающие ребенку осмыслить свое место в природе и усвоить такие ценности как «Отечество», «Семья»

Досуговый модуль

Задачи	Основные формы работы
☐ Вовлечь как можно больше ребят в различные формы организации досуга. Организовать деятельность творческих мастерских.	☐ Мероприятия различной направленности ☐ Игры ☐ Проведение праздников, вечеров, конкурсов и т. д.

Досуговая деятельность – это процесс активного общения, удовлетворения потребностей детей в контактах. Творческой деятельности, интеллектуального и физического развития ребенка, формирования его характера. Организация досуговой деятельности детей – один из компонентов единого процесса жизнедеятельности ребенка в период пребывания его в лагере.

Условия реализации программы

1. Нормативно-правовые условия:

- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124 ФЗ – «Об основных гарантиях прав ребенка в российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (определяется организация и содержание работы по профилактике безнадзорности и правонарушений);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические

требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Устав школы;
- Положение о лагере дневного пребывания⁴
- Программа воспитания;
- Инструкции по лот;
- Должностные инструкции работников ДОЛ.
- Санитарно- гигиенические нормы. (СанПиН 2.3. /2.3.3590-20, 3.1/2.4.3598-20);
- Заявление от родителей с приложением документов (копии паспорта родителя, свидетельства о рождении или паспорта ребенка, медицинского полиса), согласия о персональных данных, договор на оказание услуг по организации отдыха детей;
- Акт приемки лагеря.

Особенности материально-технического обеспечения программы:

Фотоаппарат, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, манекен-тренажер для оказания помощи; музыкальное оборудование, магнитофон, спортивно-игровой инвентарь; шахматы, канцелярские товары.

3. Материально-технические условия предусматривают:

Наименование кабинетов и залов	Применение	Источник финансирования и материальная база	Ответственные
Кабинеты	Игровые комнаты,	Материальная база школы.	Начальник лагеря, воспитатели
Спортивный зал	Занятия спортом, состязания, линейка (в случае плохой погоды)	Материальная база школы	Учителя физкультуры
Спортивная площадка	Линейка, проведение общелагерных игр на воздухе, спортивные состязания	Материальная база школы	Учителя физкультуры
Школьный двор	Отрядные дела, игры путешествия	Материальная база школы	Воспитатели, администрация ДОЛ
Комнаты гигиены	Туалеты, места для мытья рук	Материальная база школы	Начальник лагеря, воспитатели, технический персонал

4.Кадровые условия.

В соответствии со штатным расписанием в реализации программы участвуют:

- Начальник ДОЛ;
- Воспитатели (из числа педагогов школы);
- Организаторы спортивной работы;

Функциональные обязанности сотрудников лагеря.

Начальник ДОЛ:

- организует, координирует и контролирует работу сотрудников лагеря;
 - обеспечивает безопасность жизни и здоровья детей и сотрудников лагеря;
 - оформляет необходимые документы на открытие и функционирование лагеря;
- составляет план работы на смену и подводит итоги работы; - руководит работой педагогического и вспомогательного персонала.

Воспитатели:

- обеспечивают реализацию плана работы;
- отвечают за художественное оформление в летнем оздоровительном лагере с дневным пребывание детей и подростков, а также за оформление мероприятий, проводимых в лагере;

- обеспечивают и отвечает за безопасность детей во время проведения культмассовых мероприятий;
- несут материальную ответственность за имущество, выданное на лагерь;
- проводят оздоровительную утреннюю зарядку;
- организуют и проводят отрядные дела.

Механизм реализации программы

I этап. Подготовительный

Деятельностью этого этапа является:

- проведение совещаний при директоре и заместителе директора по воспитательной работе по подготовке школы;
- издание приказа по школе об открытии детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- разработка программы деятельности пришкольного осеннего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- подготовка методического материала для работников лагеря;
- отбор кадров для работы в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей; прохождение ими медосмотра;
- оформление документации по организации летнего отдыха обучающихся;
- формирование контингента участников летнего отдыха;
- осмотр помещений, территории: актовый зал, спортивный зал, туалет, спортивная площадка;
- сбор инвентаря: фонотека, спортивный инвентарь, бытовые предметы, аппаратура;
- проведение инструктажей с работниками лагеря; - составление меню заведующей столовой.

II этап. Организационный

Основной деятельностью этого этапа является:

- встреча детей, проведение диагностики по выявлению лидерских, организаторских и творческих способностей;
- запуск программы «Рыжая осень»;
- знакомство с правилами жизнедеятельности лагеря.

III этап. Практический

Основной деятельностью этого этапа является:

- реализация основной идеи смены;
- вовлечение детей и подростков в различные виды коллективно - творческих дел; - работа творческих мастерских.

IV этап. Аналитический

Основной идеей этого этапа является:

- подведение итогов смены;
- выработка перспектив деятельности организации.

Диагностика реализации программы.

Проанализировать результаты работы всего коллектива лагеря поможет и мониторинговая деятельность, и материалы по рефлексии мероприятий, и отзывы детей и родителей.

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1	Опрос родителей на выявление пожеланий по организации деятельности детского лагеря.	В начале смены	Начальник лагеря
2	Анкетирование детей в организационный период с целью выявления их интересов, мотивов пребывания в лагере.	1 день смены	Воспитатели

3	Ежедневное отслеживание настроения детей, удовлетворенности проведенными мероприятиями.	В течение смены	Воспитатели
4	Мониторинг адаптации детей к условиям смены	В течение смены	Воспитатели
5	Анкетирование детей в конце смены, позволяющие выявить оправдание ожиданий	Последний день смены	Начальник лагеря

Критерии эффективности реализации программы

Чтобы оценить эффективность данной программы с воспитанниками лагеря проводится постоянный мониторинг, промежуточные анкетирования. Каждый день ребята заполняют экран настроения, что позволяет организовать индивидуальную работу с детьми. Разработан механизм обратной связи.

Мониторинг-карта – форма обратной связи, которая позволяет судить об эмоциональном состоянии детей ежедневно. Это итог дня. В конце дня отряды заполняют мониторинг-карты, записывая туда позитив и негатив за день, благодарности, предложения. В конце дня и недели педагоги анализируют качество и содержание своей работы по результатам обратной связи.

Дополнительно для анализа работает листок откровения. Он служит для того, чтобы получить от детей отзыв о проведенных мероприятиях, жизни в лагере. Листок откровений постоянно висит на территории лагеря, обновляется, сделать там запись может каждый.

Для мониторинга личностного роста используется рейтинг личностного роста участников смены. Рейтинг личностного роста – это сравнительная оценка различных сторон деятельности личности и её вклада в дела коллектива.

Рейтинг определяется ежедневно на отрядном круге, где каждому участнику по итогам дня присваивается не более 2-3 «стикеров» - символов рейтинга.

Участникам, набравшим 5-6 «стикеров», присваивается звание, соответствующее преобладающему цвету. По итогам смены они награждаются грамотами, подарками.

Ожидаемые результаты:

- укрепление здоровья детей;
- развитие творческой активности каждого ребенка;
- успешность детей в различных мероприятиях повысит социальную активность, даст уверенность в своих силах и талантах;
- укрепление связей между разновозрастными группами детей;
- занятость детей «группы риска».

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
Ахтуба

 Иванова Ю.А.
Протокол № от 25.10. 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МОУ СОШ №3 р.п. Средняя

 Горюшкина Е.А.
25.10.2024г.

Положение о лагере с дневным пребыванием детей «Волгарята»

1. Общие положения

1.1. По желанию и запросам родителей (законных представителей) и с учетом финансовых возможностей образовательного учреждения в весенний и летний период создаются пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

1.2. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения воспитанников, настоящим Положением.

2. Организация и содержание деятельности.

2.1. Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из обучающихся 1-4 классов (возраст 7-10 лет). Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. В лагере организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

2.3. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.4. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.5. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, работает по утверждённому распорядку дня.

2.6. В лагере действует орган самоуправления воспитанников.

3. Кадровое обеспечение.

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, его заместитель, педагоги-организаторы, музыкальный руководитель, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию.

3.3. Заместитель начальника лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

3.4. Педагоги- организаторы, музыкальный работник и руководитель спортивно – оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.5. Орган самоуправления представляет собой совет командиров отрядов , который совместно с педагогами реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

4. Охрана жизни и здоровья детей.

4.1. Начальник лагеря, педагоги- организаторы, музыкальный руководитель, руководитель по спортивно- оздоровительной работе несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а педагоги- организаторы – детей, под личную подпись инструктируемых.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором учреждения на время работы лагеря.

4.6. Организация походов и экскурсий производится с разрешения и на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5. Финансовое обеспечение.

5.1. Лагерь содержится за счет бюджетных средств. Для содержания лагеря могут быть привлечены внебюджетные средства.

Списочный состав обучающихся, зачисленных в лагерь

№	фио	дато рож.	статус	класс
1	Кузьмин Никита Сергеевич	29.05.2017		1а
2	Абаканов Роман Александрович	11.02.2018		1а
3	Череватенко Анна Николаевна	19.12.2017		1а
4	Абдулгалимов Абдулгалим Каземагомедович	19.02.2018		1а
5	Кондрашов Кирилл Владимирович	25.11.2016	МН	1б
6	Вареников Павел Алексеевич	04.07.2017	МН	1б
7	Тарасевич Михаил Дмитриевич	21.07.2017	МН	1б
8	Полонский Степан Евгеньевич	21.02.2017		1б
9	Юдин Семен Михайлович	01.06.2017		1б
10	Думбадзе Диана Манучаровна	12.04.2017		1б
11	Поливадова Ариана Артемовна	03.05.2017		1б
12	Горячкин Егор Дмитриевич	19.07.2017		1б
13	Кузьменко Аделина Николаевна	04.03.2017	МН.	1в
14	Кузьменко Русалина Николаевна	22.01.2016	МН	2а
15	Поповкин Илья Константинович	14.02.2016		2а
16	Жидкова Анастасия Викторовна	07.02.2016		2в
17	Калашников Кирилл Александрович	25.06.2016		2в
18	Перепелятникова София Станиславовна	06.10.2015	МН	3а
19	Юшкова Ксения Александровна	27.02.2015	МО	3а
20	Карташова Варвара Евгеньевна	06.04.2015	МН	3а
21	Исаков Артемий Дмитриевич	13.01.2015	МО	3а
22	Горячкин Даниил Дмитриевич	19.02.2015		3а
23	Бирюкова Анастасия Алексеевна	13.04.2015	МН	3б
24	Москаленко Елизавета Романовна	10.11.2015	МН,МО,СВО	3б
25	Башинская Виктория Ивановна	02.06.2015	МН	3б
26	Енокян Самсон Володиевич	29.10.2015	МН	3б
27	Пенской Александр Эдуардович	10.03.2015		3б
28	Манаева Ульяна Михайловна	10.04.2015		3б
29	Кузьмина Варвара Алексеевна	02.03.2015		3а
30	Ночевнова Арсения Александровна	19.11.2013	МН	4в
31	Ночевнова Ангелина Александровна	19.11.2013	МН	4в
32	Малышева Алеся Игоревна	18.09.2016		2б
33	Поляков Артём Андреевич	09.07.2016		2б
34	Дюжева Валентина Александровна	28.07.2016		2б
35	Черпицкая Софья Сергеевна	02.10.2016		2б
36	Тимонова Александра Сергеевна	18.12.2016		2б
37	Шалангина Олеся Александровна	06.09.2016	МН	2б
38	Долгушина Ангелина Павловна	20.08.2015		3а
39	Морозова Стефания Германовна	05.11.2015	МН	3а
40	Поливадов Евгений Артемович	15.06.2015		3а

1 отряд

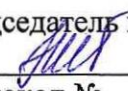
№	фио	дата рож.	статус сем.	кл.
1	Абаканов Роман Александрович	11.02.2018		1а
2	Бирюкова Анастасия Алексеевна	13.04.2015	МН	3б
3	Вареников Павел Алексеевич	04.07.2017	МН.	1б
4	Горячкин Егор Дмитриевич	19.07.2017		1б
5	Дюжева Валентина Александровна	28.07.2016		2б
6	Енокян Самсон Володиевич	29.10.2015	МН	3б
7	Исаков Артемий Дмитриевич	13.01.2015	МО	3а

8	Карташова Варвара Евгеньевна	06.04.2015	мн	3а
9	Кондрашов Кирилл Владимирович	25.11.2016	мн.	1б
10	Кузьменко Аделина Николаевна	04.03.2017	мн.	1в
11	Кузьменко Русалина Николаевна	22.01.2016	мн	2а
12	Кузьмина Варвара Алексеевна	02.03.2015		3а
13	Кузьмин Никита Сергеевич	29.05.2017		1а
14	Манаева Ульяна Михайловна	10.04.2015		3б
15	Ночевнова Арсения Александровна	19.11.2013	мн	4в
16	Поливадова Ариана Артемовна	03.05.2017		1б
17	Поливадов Евгений Артемович	15.06.2015	мн	3а
18	Тимонова Александра Сергеевна	18.12.2016		2б
19	Черпицкая Софья Сергеевна	02.10.2016		2б
20	Юдин Семен Михайлович	01.06.2017		1б

2 отряд

№	фио	дата рож.	статус сем.	кл.
1	Абдулгалимов Абдулгалим Каземагомедович	19.02.2018		1а
2	Башинская Виктория Иванова	02.06.2015	мн	3б
3	Горячкин Егор Дмитриевич	19.07.2017		1б
4	Думбадзе Диана Манучаровна	12.04.2017		1б
5	Долгушина Ангелина Павловна	20.08.2015		3а
6	Жидкова Анастасия Викторовна	07.02.2016		2в
7	Калашников Кирилл Александрович	25.06.2016		2в
8	Мальшпева Алеся Игоревна	18.09.2016		2б
9	Морозова Стефания Германовна	05.11.2015	мн	3а
10	Москаленко Елизавета Романовна	10.11.2015	мн,мо,сво	3б
11	Ночевнова Ангелина Александровна	19.11.2013	мн	4в
12	Пенской Александр Эдуардович	10.03.2015		3б
13	Перепелятникова София Станиславовна	06.10.2015	мн	3а
14	Полонский Степан Евгеньевич	21.02.2017		1б
15	Поповкин Илья Константинович	14.02.2016		2а
16	Поляков Артём Андреевич	09.07.2016		2а
17	Тарасевич Михаил Дмитриевич	21.07.2017	мн.	1б
18	Череватенко Анна Николаевна	19.12.2017		2б
19	Шалангина Олеся Александровна	06.09.2016	мн	2б
20	Юшкова Ксения Александровна	27.02.2015		3а

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
 Иванова Ю.А.
Протокол № от 25.10.2024г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ СОШ №3 р.п. Средняя Ахтуба
Горюшкина Е.А.
25.10.2024г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**начальника пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
на базе МОУ СОШ №3 р.п. Средняя Ахтуба**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Начальник пришкольного оздоровительного лагеря назначается и освобождается от должности директором школы на период деятельности лагеря.

1.2. На период временной нетрудоспособности начальника пришкольного оздоровительного лагеря его обязанности могут быть возложены на педагога-организатора из числа опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этом случае осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Начальник пришкольного оздоровительного лагеря должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.4. Начальник пришкольного оздоровительного лагеря подчиняется непосредственно директору школы.

1.5. Начальнику пришкольного оздоровительного лагеря непосредственно подчиняются педагоги-организаторы, физрук.

1.6. Начальник детского оздоровительного лагеря (далее - начальник лагеря) относится к категории руководителей.

1.7. На должность начальника лагеря принимается лицо:

- не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (ч. 1 ст. 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (ч. 1 ст. 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.8. Начальник лагеря должен знать:

- нормативные правовые акты и методические документы по вопросам воспитания и социальной защиты детей, организации летнего отдыха детей;

- Конвенцию о правах ребенка;

- Типовое положение о детском оздоровительном лагере (Письмо Минздравсоцразвития России от 14.11.2011 N 18-2/10/1-7164) и другие нормативные акты по вопросам организации летнего отдыха детей, детского оздоровительного лагеря;

- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20, утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28, другие нормативные акты, устанавливающие санитарные нормы, правила и нормативы;

- условия размещения детского оздоровительного лагеря (далее - лагерь);

- педагогику;

- достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- психологию;
- основы физиологии, гигиены;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы экономики, социологии;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности лагеря;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности детских организаций;
- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка лагеря;
- правила и нормы труда, техники безопасности и противопожарной защиты, производственной санитарии и гигиены.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности начальника пришкольной оздоровительной площадки являются:

- 2.1. организация воспитательной деятельности с воспитанниками в период деятельности пришкольного оздоровительного лагеря.
- 2.2. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности.
- 2.3. руководство и контроль над деятельностью педагогов-организаторов.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Начальник пришкольного оздоровительного лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности пришкольного оздоровительного лагеря в соответствии с ее Положением и законодательством РФ;
- 3.2. организует планирование работы с воспитанниками на период действия лагеря
- 3.3. координирует работу воспитателей; утверждает график работы пришкольного оздоровительного лагеря, воспитателей;
- 3.4. осуществляет систематический контроль над качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий; посещает воспитательные мероприятия, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;
- 3.5. организует просветительскую работу для родителей, принимает родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации деятельности пришкольного оздоровительного лагеря;
- 3.6. обеспечивает своевременную и качественную замену временно отсутствующих педагогов-организаторов;
- 3.7. обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- 3.8. оказывает помощь воспитанникам в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий;
- 3.9. участвует в комплектовании пришкольного оздоровительного лагеря, принимает меры по сохранению контингента воспитанников;
- 3.10. контролирует соблюдение воспитанниками Правил поведения для учащихся школы;
- 3.11. обеспечивает выполнение педагогами-организаторами возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

3.12. участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками;

3.13. инструктирует непосредственно подчиненных работников по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности с оформлением соответствующей документации;

3.14. несет ответственность за жизнь и безопасность воспитанников, противопожарную безопасность, поддержание санитарного состояния и оказание первой доврачебной помощи;

3.15. контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне пришкольного оздоровительного лагеря;

3.16. организует с воспитанниками и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.; организует вовлечение родителей в проведение воспитательной работы;

3.17. устанавливает связи с организациями для совместной деятельности по воспитательной работе;

3.18. соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, в общественных местах, соответствующих общественному положению педагога;

3.19. обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников; представляет отчет директору школы и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.20. обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, учет и хранение документации;

3.21. проходит медицинское обследование.

4. ПРАВА

Начальник пришкольной оздоровительной площадки имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. издавать приказы и давать обязательные распоряжения воспитателям;

4.2. проверять работу непосредственно подчиненных работников, поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников площадки;

4.3. привлекать к дисциплинарной ответственности воспитанников за проступки, дезорганизующие воспитательный процесс, в порядке, установленном уставом школы и Правилами о поощрении и взыскании;

4.4. присутствовать на любых занятиях, проводимых с воспитанниками;

4.5. вносить в необходимых случаях временные изменения в график работы лагеря;

4.6. затребовать у работников лагеря необходимые сведения, документы, объяснения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. начальник пришкольного оздоровительного лагеря несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ;

5.2. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, начальник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. за применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, начальник пришкольного оздоровительного лагеря может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за подробный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. за виновное причинение школе или воспитанникам ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей начальник пришкольного

оздоровительного лагеря несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.5 за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации деятельности пришкольного оздоровительного лагеря начальник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Начальник пришкольной оздоровительной площадки:

6.1. работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 5-дневной рабочей недели;

6.2. начальник пришкольного оздоровительного лагеря получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.3. представляет директору письменный отчет о деятельности пришкольной оздоровительной площадки объемом не более 2 машинописных страниц в течение 3 дней по окончании работы лагеря;

6.4. систематически обменивается информацией со своими педагогами-организаторами.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики должности "руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения" (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 761н).

7.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется до начала деятельности пришкольного лагеря.

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью под инструкцией, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями; в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С инструкцией ознакомлен(а):

 (подпись)

 (расшифровка)

«25» 10 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ СОШ №3

Протокол № от 25.10.2024г.

Горюшкина Е.А.

3.6. обеспечивает соблюдение детьми дисциплины и порядка в соответствии с установленным режимом;

- 3.7. совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию;
- 3.8. организует досуг; вовлекает воспитанников в художественное и техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам; организует участие отряда во всех общих культурно - массовых, спортивно - оздоровительных и трудовых мероприятиях;
- 3.9. способствует формированию у воспитанников нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения, ответственного отношения к труду, уважение к правам человека; проводит работу по профилактике у воспитанников отклоняющегося поведения, вредных привычек;
- 3.10. оказывает помощь в организации самоуправления в коллективе воспитанников;
- 3.11. соблюдает права и свободы воспитанников;
- 3.12. организует дежурство детей в игровых комнатах, столовой, на закреплённой за отрядом территории лагеря;
- 3.13. ведет в установленном порядке документацию и отчетность;
- 3.14. проходит периодические медицинские обследования;
- 3.15. обеспечивает безопасное проведение воспитательного процесса, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил; немедленно ставит в известность администрацию школы и начальника лагеря об обнаружении у воспитанников оружия, пожаро - и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсичных веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей;
- 3.16. оперативно извещает администрацию школы и лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- 3.17. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении воспитательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;
- 3.18. проводит инструктаж воспитанников по безопасности проведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- 3.19. организует изучение воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.

4. Права

Воспитатель имеет право:

- 4.1. участвовать в управлении лагеря в порядке, определяем Положением о лагере;
- 4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- 4.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.6. свободно выбирать и использовать методики воспитания, методические пособия и материалы;
- 4.7. давать воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины, привлекать воспитанников к дисциплинарной ответственности.

5. Ответственность

- 5.1. Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников вверенного отряда, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, лагеря, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ. Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение лагерю или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.5. За употребление спиртных напитков и пребывание в нетрезвом состоянии на территории лагеря, курение в присутствии детей, а также допуск распития алкоголя и курения со стороны детей воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Воспитатель:

6.1. работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из штатного расписания;

6.2. получает от начальника лагеря информацию нормативно - правового и организационно - методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.3. работает в тесном контакте с воспитателями, систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

С инструкцией ознакомлен(а):

_____ (подпись)	_____ (расшифровка)
_____ (подпись)	_____ (расшифровка)
_____ (подпись)	_____ (расшифровка)
_____ (подпись)	_____ (расшифровка)
_____ (подпись)	_____ (расшифровка)
_____ (подпись)	_____ (расшифровка)
_____ (подпись)	_____ (расшифровка)
_____ (подпись)	_____ (расшифровка)
_____ (подпись)	_____ (расшифровка)

«25 » октября 2024г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

Иванова Ю.А.

Протокол № от 25.10.2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОУ СОШ №3 р.п. Средняя Ахтуба

Горюшкина Е.А.

25.10.2024г.

График работы воспитателей пришкольного оздоровительного лагеря с
дневным пребыванием детей на базе МОУ СОШ №3 р.п. Средняя Ахтуба

дни недели	1 отряд		2 отряд	
	8.00 -11 15	11.15 – 14.30	8.00 – 11.15	11.15 – 14.30
понедельник	Ковалёва Л.В. Трунова С.В.	Городец В.В. Иванова Ю.А.	Соломатина Д.А. Смурова Е.В.	Риффель Н.Н. Коробова Л.Ю.
вторник	Сыченко О.В. Нургалиева О.А.	Осипова Ю.А. Шеленберг Т.В.	Просвирина .Ю. Борисова К.А.	Чекмарёва Е.С. Бурметьева И.В.
среда	Нургалиева О.А. Барсук Н.И.	Трунова С.В. Ковалёва Л.П.	Борисова К.А. Риффель Н.Н.	Просвирина Л.Ю. Соломатина Д.А.
четверг	Агаркова Г.Н. Осипова Ю.А.	Барсук Н.И. Городец В.В.	Бурметьева И.В. Чекмарёва Е.С.	Просвирина Л.Ю. Смурова Е.В.
пятница	Шеленберг Т.В. Ковалёва Л.П.	Ковалёва Л.В. Осипова Ю.А.	Фастова А.А. Соломатина Д.А.	Фастова А.А. Борисова К.А.

приложение №07
к приказу от 25.10.2024 г. № 445



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

Иванова Ю.А.

Протокол № от 25.10.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОУ СОШ №3

р.п. Средняя Ахтуба

25.10.2024г.

Горюшкина Е.А.

Календарный план воспитательной работы пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ СОШ №3 р.п. Средняя Ахтуба

День	Мероприятия
Понедельник, 28.10 «День знакомства»	1. Зарядка 2. Организационная линейка «Здравствуй, лагерь!» 3. Разговор о важном 4. Игра «Круглый стол». Инструктаж по ТБ, правилам поведения в лагере. 5. Оформление отрядного уголка (название, девиз) 5. Игры на сплочение (знакомство)
Вторник, 29.10 День ПДД	1. Зарядка. Линейка. 2. Беседа по ПДД «Школа Светофора» 3. (Жучкина К.) 4. Викторина по ПДД 5. Прогулка на свежем воздухе.
Среда, 30.11 День Здоровья	1. Зарядка. Линейка. 2. ДЮЦ 3. Спортивные игры «Сильные, смелые, ловкие» (Гузей В.А.) 4. Конкурс рисунков «Я и спорт» 5. Игры на свежем воздухе.
Четверг, 31.11 День экологии	1. Зарядка. Линейка. 2. Беседа «Огонь- друг или враг» 3.(Жучкина К.) 4. Игры на свежем воздухе «Зов джунглей» 5. Мастерская «Что нам осень подарила»
Пятница, 01.11 До свидания, лагерь	1. Зарядка. Линейка. 2. В гости к библиотеке (беседа к Международном Дню библиотек) 3. «Вместе мы – сила» ((спот. игры ко «Дню народного единства») Гузей В.А.) 4. Конкурс рисунков «Каникулы – весёлая пора». 6. Закрытие лагеря. Линейка.